



ACADÉMIE
DE NORMANDIE

Liberté
Égalité
Fraternité

PMB

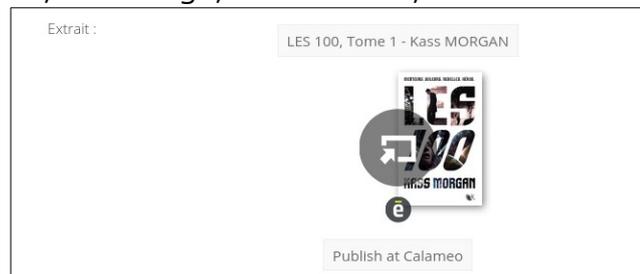
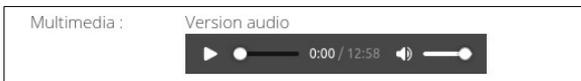


Fiche technique 002

Récupérer des notices de la base mutualisée pour les intégrer dans PMB

Préalable

Les notices de la base mutualisée intègrent souvent les champs « Multimédia » et « Extrait » qui permettent d'enrichir les notices (version audio, feuilletage, extrait vidéo, bande annonce...)



Si ces champs ne sont pas intégrés à votre base, consultez la fiche technique [Préparer sa base à l'import de notices Viking](#) pour y remédier.

1. Choisissez vos notices sur la base mutualisée

Votre panier contient 3

- Ajoutez dans le panier les notices qui vous intéressent
- Si vous souhaitez récupérer un bulletin avec des champs personnalisés complétés, vous devez **ajouter la notice du bulletin** à votre panier.
- Attention, **séparez les monographies des autres types de documents** (Ex : un panier pour les monographies, un panier pour les périodiques et les ressources numériques)
- Une fois que vous avez fait votre choix, cliquez sur le panier, choisissez « Autres actions », puis « Exporter le panier en format » : **UNIMARC VIKING**
- Vous obtenez un fichier en **.marc**

2. Importez les notices dans votre base

- Connectez-vous en mode gestion à votre base PMB
- Allez dans Administration/Imports/Notices Unimarc, choisissez la fonction d'import

Deux possibilités :

1. Si vous avez gardé, le format d'import « PMB Normandie »,

ATTENTION, cet import crée les notices et les autorisés si besoin. Cette fonction ne met pas à jour une notice existante.

Le fichier doit être au format UNIMARC
L'import se déroule en trois phases :

1. Téléchargement de votre fichier
2. Pré-chargement du fichier
3. Transfert dans la base des notices

Au lieu de télécharger votre fichier, vous pouvez le mettre à disposition sur le serveur par la méthode qui vous convient (FTP par exemple). Il doit alors être nommé impérativement "unimarc_pmbmut_bacassable.fic" et situé dans admin/import. Dans ce cas utilisez directement le bouton "Pré-chargement du fichier".

Choisir la fonction d'import à utiliser : **PMB Normandie** Spécifique aux transferts de notices PMB Normandie

Choisir l'encodage de la source : **Détection automatique (fonctionne dans la majorité des cas)**

- Choisissez la fonction d'import « **PMB** » ou « **PMB Normandie** » puis cliquez sur **Téléchargement de votre fichier**.

- Importez votre fichier dans la fenêtre suivante en choisissant les options qui vous conviennent et cliquez sur **Suivant**

Import de notices

ISBN obligatoire ?
 Oui Non

Statut des notices importées :
Sans statut particulier

Dédoublonnage sur code ?
 Oui Non Restreindre aux ISBN

Générer les liens entre notices ?
 Oui Non

En cas de remplacement de notice
 Conserver toutes les relations
 Conserver uniquement les relations de la notice qui remplace
 Conserver uniquement les relations de la notice remplacée

Créer les notices en tant que nouveauté
 Non Oui

Tenir compte des notices d'autorités
 Oui Non

En cas de doublon sur ISBN, remplacer la notice existante par la notice du fichier d'import
 Non Oui

Origine par défaut des autorités si non précisé dans les notices
Catalogue Interne

Cliquez sur Parcourir pour choisir votre fichier puis sur Suivant pour poursuivre le chargement

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

+ Options avancées

Suivant

Traitement du fichier export(2).marc
Traitement du fichier export(2).marc
Il y avait 3 notice(s) à charger, tout a été traité...

Quand le traitement est terminé, vérifiez dans Catalogue/dernières notices les notices que vous venez d'intégrer.

2. Si vous avez les nouveaux formats d'imports Viking

- Choisissez la fonction d'import selon le type de document que vous souhaitez importer :

* **Viking périodiques/documents numériques** : ce format permet de récupérer les vignettes des périodiques et des ressources numériques.

* **Viking monographies** : ce format est spécifique aux monographies (avec ISBN)

Choisir la fonction d'import à utiliser: Bretagne Spécifique aux bases de données

Choisir l'encodage de la source: Déjà (les cas)

TÉLÉCHARGEMENT DE VOTRE FICHIER

- ADAV
- BDP
- BDP avec inversion titre et série
- BDP avec catégories paramétrables
- GAM
- Bretagne
- Catégories RAMEAU
- PMB
- Viking monographies
- Viking périodiques/documents numériques
- Ascodocpsy
- CVS

Si vous n'êtes pas dans l'académie de Normandie, vous pouvez les installer à l'aide de la fiche [Préparer l'import des notices au format PMB Normandie](#)

- Puis cliquez sur **Téléchargement de votre fichier**.

- Importez votre fichier dans la fenêtre suivante en choisissant les options qui vous conviennent et cliquez sur **Suivant**

Import de notices

ISBN obligatoire ?
 Oui Non

Statut des notices importées :
 Sans statut particulier

Créer les notices en tant que nouveauté
 Non Oui

En cas de doublon sur ISBN, remplacer la notice existante par la notice du fichier d'import
 Non Oui

Cliquez sur Parcourir pour choisir votre fichier puis sur Suivant pour poursuivre le chargement

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

+ Options avancées

Suivant

Dédoublonnage sur code ?
 Oui Non Restreindre aux ISBN

Générer les liens entre notices ?
 Oui Non

En cas de remplacement de notice
 Conserver toutes les relations
 Conserver uniquement les relations de la notice qui remplace
 Conserver uniquement les relations de la notice remplacée

Tenir compte des notices d'autorités
 Oui Non

Origine par défaut des autorités si non précisé dans les notices
 Catalogue Interne

Traitement du fichier **export(2).marc**
 Traitement du fichier **export(2).marc**
 Il y avait **3** notice(s) à charger, tout a été traité...

Quand le traitement est terminé, vérifiez dans Catalogue/dernières notices les notices que vous venez d'intégrer.

Pour le GT PMB Normandie
 S. Bocquet Tourneur
 C. Goulet
 Janvier 2025